



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Vraagspecificatie Proces

(Prestatiecontract Vaargeulenonderhoud)

Het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van havens aan de Westerschelde

Zaaknummer: 31146531

Datum	7 oktober 2019 17 april 2020
Status	definitief

|

Colofon

1.0

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Rijkswaterstaat PPO ZD A Baggeren en Bergingen
Boompjes 200 / Postbus 1052
3011 XD / Rotterdam

	Datum	<u>17 april 2020</u> 7 oktober 2019
	Status	Definitief
	Versienummer	<u>2.22-1</u>

Inhoud

	Attentie	66
1	Inleidende informatie	77
1.1	De Vraagspecificatie Proces	77
1.2	Samenwerking	77
1.3	Kwaliteitsmanagement	77
1.4	Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing	88
1.5	Contractbeheersingsfilosofie	88
1.6	Leeswijzer	88
1.7	Verwijzing naar normen	99
2	Projectmanagement (PM)	1010
2.1	Opstellen van een projectmanagementplan (PM)	1010
2.2	Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)	1111
2.3	Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)	1212
2.3.1	Beschrijven van calamiteitenmanagement	1313
2.3.2	Opstellen integraal veiligheidsdossier	1313
2.4	Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)	1414
2.4.1	Opstellen voortgangsrapportage	1515
2.4.2	Overleggen met de Opdrachtgever	1616
3	Projectbeheersing (PB)	1717
3.1	Scopemanagement (SM)	1717
3.1.1	Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure	1717
3.1.2	Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst	1818
3.1.3	Transitieperiode bij einde Overeenkomst	1919
3.1.4	Transitieperiodes tijdens Overeenkomst	1919
3.2	Planningsmanagement (PL)	1919
3.2.1	Opstellen van een planning	1919
3.3	Financieel management (FM)	2020
3.3.1	Onderbouwen opdrachtsom	2121
3.3.2	Betaling	2222
3.3.3	Opschorting van de betaling	2323
3.3.4	Betaling bij tussentijdse beëindiging	2323
3.4	Risicomanagement (RM)	2323
3.4.1	Opstellen risicoregister	2424
3.5	Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)	2525
3.6	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)	2626
3.6.1	Informatieplicht	2626
3.6.2	Toetsen, controles, inwinnen van informatie	2626
3.6.3	Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering	2727
3.6.4	Doorgeefverplichting ("kettengeding")	2727
3.6.5	Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling	2727
3.7	CO2 reductie en reductie milieubelasting (CO)	2828
3.7.1	CO2 reductie (CO2)	2828
3.7.2	MKI	2929
3.8	Assetmanagement (AM)	3737
3.8.1	Informatie over de toestand van objecten	3837
3.8.2	Gegevensbeheer Beheersmanagementsysteem	3837
3.9	Configuratiemanagement (CM)	3938
3.9.1	Voorschriften MARS	4039

3.9.2	Gegevensbeheer OMS	45 <u>43</u>
4	Omgevingsmanagement (OM)	47 <u>45</u>
4.1	Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)	47 <u>45</u>
4.1.1	Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.	48 <u>46</u>
4.1.2	Resultaatsverplichting	49 <u>47</u>
4.2	In stand houden kabels en leidingen (KL)	49 <u>47</u>
4.2.1	Instandhouden en tijdelijk beschermen	50 <u>48</u>
4.3	Communiceren met derden (CD)	51 <u>49</u>
4.3.1	Leveren van informatie en verlenen van assistentie	52 <u>50</u>
4.3.2	Onderhouden contacten met media	52 <u>50</u>
4.3.3	Organiseren van evenementen	52 <u>50</u>
4.3.4	Publicaties en reclame-uitingen	53 <u>51</u>
4.3.5	Afhandelen klachten van derden	53 <u>51</u>
4.3.6	Communiceren met betrokken (ZD)	54 <u>52</u>
4.4	Verkeersmanagement vaarwegen (VN)	54 <u>52</u>
4.4.1	Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen	54 <u>52</u>
4.4.2	Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen	55 <u>53</u>
4.4.3	Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel	55 <u>53</u>
4.4.4	Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel	55 <u>53</u>
4.4.5	Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel	56 <u>54</u>
4.4.6	Beschrijven verkeersmanagement (ZD)	57 <u>55</u>
4.5	Omgaan met archeologische waarden (AW)	58 <u>56</u>
4.6	Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)	59 <u>57</u>
4.7	Omgaan met flora en fauna (FF)	59 <u>57</u>
4.8	Omgaan met verloren goederen van derden in de vaarwegen	60 <u>58</u>
5	Technisch management (TM)	61 <u>59</u>
5.1	Vorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werkzaamheden (VW)	61 <u>59</u>
5.1.1	Analyseren en identificeren	62 <u>60</u>
5.2	Uitvoeren (UV)	63 <u>61</u>
5.2.1	Veilig verrichten van Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden	63 <u>61</u>
5.2.2	Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen	64 <u>62</u>
5.2.3	Afdragen domeinrechten	65 <u>63</u>
5.2.4	Controle op winning bodemmaterialen	65 <u>63</u>
5.2.5	Survey werkzaamheden (ZD)	66 <u>64</u>
5.3	Verifiëren en valideren (VV)	69 <u>67</u>
5.4	Calamiteiten en incidenten (CI)	70 <u>68</u>
5.4.1	Centraal meldpunt (ZD)	70 <u>68</u>
5.5	Verbeter- en investeringsvoorstellen (VI)	70 <u>68</u>
5.6	Opstellen afleverdossiers en opleverdossier (OP)	71 <u>69</u>
5.6.1	Opstellen aanvaardingsdossier einde Meerjarig Onderhoudsperiode	71 <u>69</u>
6	Inkoopmanagement (IM)	72 <u>70</u>
6.1	Zelfstandige hulpverleners en BIBOB-eisen (BI)	73 <u>71</u>
7	Referentielijst	74 <u>72</u>

8 Afkortingen [7674](#)

9 Begrippen [7775](#)

..... Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat-model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrappt, omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie". Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) vereist van de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Met het beschrijven van zijn processen wordt niet "het hemd van het lijf" gevraagd. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015, zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden (zie basisovereenkomst artikel 2 lid 1 en 2). Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

1 Inleidende informatie

1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden tijdens Meerjarig Onderhoudsperiode te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een "softe" aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden als processen beschrijft en vastlegt in Documenten, waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft hierbij een eigen verantwoordelijkheid bij het realiseren van het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden. De Opdrachtgever richt zich daarom op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan en blijven voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB). De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met toepisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

ID-nummer	Omschrijving eis / bepaling	Bovenliggende eis
XX100	De Opdrachtnemer dient ...	XX010

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

1.7 Verwijzing naar normen

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

2 Projectmanagement (PM)

PM010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. Geen

2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

PM100 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM010

B-PM110 De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen). PM100

PM120 De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: PM100

1. de projectdoelstelling
2. de projectmanagementsturing;
3. de samenwerkingsafspraken;
4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;
5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee de Opdrachtnemer aantoont dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;
6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);
7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;
8. de uit te werken (onderliggende) plannen;
9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en/of sleutelfunctionarissen zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
10. de decompositie, op hoofdlijnen, van het Meerjarig Onderhoud in een Work Breakdown Structure (WBS).

2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

KM010	De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.	PM010
KM020	Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagement-systeem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.	KM010 PM100
KM030	De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem met geplande tussenpozen te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.	KM020
KM040	De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.	KM030
KM050	De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.	KM020
KM060	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden en/of deskundigen.	IN010

2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

IV010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het areaal veilig en gezond gebruikt kan worden.	PM010
IV020	De Opdrachtnemer dient in zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement ten minste invulling te geven aan de veiligheidsdomeinen welke nader zijn toegelicht in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces.	IV010 PM120
IV030	De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidshandboek waarin veiligheidssysteem is vastgelegd als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval van een combinatie een samenhangend en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.	IV020
IV050	De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.	IV010
IV060	De Opdrachtnemer dient alle ongevallen en (cyber)security incidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	IN010 IV010
IV070	De Opdrachtnemer dient per veiligheidsincident en bijna-ongeval één of meer van onderstaande basisrisicofactoren toe te kennen: 1. materiaal en middelen; 2. onderhoud; 3. procedures; 4. omgevingsfactoren; 5. orde en netheid; 6. strategische doelstellingen; 7. communicatie; 8. organisatie; 9. training / opleiding; 10. beschermingsmiddelen.	IN110 IV010
IV080	De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: 1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van deze Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en 2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.	IV010

2.3.1 Beschrijven van calamiteitenmanagement

- IV100 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van de processen met betrekking tot calamiteiten, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de gevolgen van een eventuele calamiteit tot een minimum beperkt worden, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. IV010 PM120
- IV110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: IV100
1. geïdentificeerde mogelijke calamiteiten (scenario's);
 2. de relatie met incidentmanagement voor zover van toepassing;
 3. het tijdig signaleren van calamiteiten;
 4. instructies over hoe te handelen bij calamiteiten;
 5. coördinatie van Werkzaamheden tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners en coördinatoren;
 6. eventuele acties ter voorkoming van escalatie en het beperken van vervolgschade;
 7. de bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten;
 8. de wijze van hulpverlening;
 9. de beschikbaarheid van materiaal en materieel;
 10. communicatie met de Opdrachtgever en weg- en vaarwegbeheerders;
 11. door de Opdrachtnemer te nemen maatregelen in geval van calamiteiten;
 12. communicatie over het calamiteitenmanagement met alle betrokkenen;
 13. training van hulpverleners en coördinatoren;
 14. geplande oefeningen;
 15. afstemming met de Opdrachtgever en zelfstandige hulpverleners, waarbij deze betrokkenen zich aantoonbaar geëngageerd hebben met die afstemming.

2.3.2 Opstellen integraal veiligheidsdossier

- IV200 De Opdrachtnemer dient het door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde integraal veiligheidsdossier actueel te houden. IV010
- IV210 Het integraal veiligheidsdossier: IV200
1. dient ten minste te omvatten de informatie met betrekking tot integrale veiligheidsaspecten dan wel verwijzingen daarnaar ten aanzien van:
 - a. vastgestelde risico's;
 - b. beheersmaatregelen;
 - c. vervalt
 - d. verificatie en validatieresultaten;
 - e. areaalgegevens;
 - f. overblijvende integrale veiligheidsrisico's voor beheer en onderhoud;
 - g. overige relevante informatie;
 2. dient ten minste te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit artikel 2.30 sub c Arbeidsomstandighedenbesluit.

2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

IN010 De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd. PM010

IN020 De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn. IN010

2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

- | | | |
|-------|---|-------|
| IN100 | De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IN010 |
| IN110 | <p>De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Projectmanagement: <ol style="list-style-type: none"> a. voortgang op de projectdoelstellingen; b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever,; c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan, inclusief de veiligheidsincidenten en bijna-ongevallen met hun basisrisicofactoren uit de voorgaande termijn; d. de geregistreerde gegevens conform eis IV080. 2. Projectbeheersing: <ol style="list-style-type: none"> a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst; b. planning Werkzaamheden in de komende periode; c. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde tekortkomingen; d. toprisico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie; e. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure; f. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav); g. status van initiatieven op het gebied van energieverbruik, energiereductie, communicatie en CO2-reductie in het kader van de bij inschrijving aangeboden CO2-reductieambitie en tussenstand van de MKI-score; h. kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen. 3. Omgevingsmanagement: <ol style="list-style-type: none"> a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement; b. voorziene communicatie met derden; c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn; d. niet gesprongen explosieven en aangetroffen voorwerpen; e. vergunningenregister bestaande in elk geval uit alle informatie over BBK, BLBI, verstrekte rapportages aan bevoegd gezag; f. overzicht van de verwerkte hoeveelheden bodemspecie in de depots in relatie tot de maximale toegestane hoeveelheid te verwerken bodemspecie zoals opgenomen in de van toepassing zijnde depotaanvragen, eisen aan de vergunningen, beschikkingen etc. 4. Technisch management: <ol style="list-style-type: none"> a. stand van zaken Onderhoudswerkzaamheden en investeringsvoorstellen; b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming; c. in geval van zandonttrekking conform annex V vrijkomende materialen, de locatie, hoeveelheden en bestemming van de specie; d. 5. Inkoopmanagement: <ol style="list-style-type: none"> a. inzet Zelfstandige hulppersonen. | IN100 |

2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

B-IN200	De Opdrachtgever organiseert één of meerdere overleggen per termijn, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.	IN010
IN210	De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en Project-Follow-Up's (PFU's).	IN010
B-IN220	De Opdrachtgever organiseert direct na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.	IN010
B-IN230	De Opdrachtgever organiseert periodiek besprekingen met de Opdrachtnemer in het kader van en ten behoeve van prestatietenen als opgenomen in de bij de Vraagspecificatie gevoegde annex XVI Prestatietenen.	IN010
IN240	De Opdrachtnemer dient deel te nemen aan overleggen die door de Opdrachtgever noodzakelijk worden geacht en waarvoor de Opdrachtnemer wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemer dient bij deze overleggen vertegenwoordigd te zijn door een of meerdere functionarissen met de juiste bevoegdheden overeenkomstig het onderwerp van het overleg.	IN010

3 Projectbeheersing (PB)

PB010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

3.1 Scopemanagement (SM)

SM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Meerjarig Onderhoud wordt beheerst. PB010

3.1.1 Opstellen objectenboom en Work Breakdown Structure

SM100 De Opdrachtnemer dient een Work Breakdown Structure (WBS) op te stellen en te beheren. De Opdrachtnemer dient de WBS ter kennis van de Opdrachtgever te brengen. PM110

SM110 De WBS dient ten minste een hiërarchische structuur van Werkzaamheden als ook een eenduidige relatie met de objecten in de objectenboom zichtbaar te maken, overeenkomstig de decompositie ter beschikking gesteld in bijlage A "Gegevens Vaarweginfrasysteem" bij de Vraagspecificatie Eisen. SM100

3.1.2 Transitieperiode bij aanvang Overeenkomst

SM200	De Opdrachtnemer dient vóór aanvang van de Meerjarige Onderhoudsperiode kennis te nemen van de in bijlage A "Gegevens vaarweginfrasysteem" van de Vraagspecificatie Eisen ter beschikking gestelde bestaande areaalkennis, areaalgegevens, instandhoudingsplannen en onderhoudsregimes voor het Areaal.	SM010
SM210	De Opdrachtnemer dient de "transitieperiode voor aanvang Meerjarig Onderhoudsperiode" als vastgelegd in artikel 21 lid 3 (a) Basisovereenkomst te gebruiken om de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's te verifiëren en afwijkingen te registreren.	SM200
SM220	De Opdrachtnemer dient na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst", samen met de onderneming die tot de Meerjarig Onderhoudsperiode het onderhoud realiseert, een transitieplan op te stellen waarin wordt vastgelegd welke areaalkennis van die onderneming wordt overgedragen aan de Opdrachtnemer en op welke wijze dit gebeurt	SM210
SM230	De Opdrachtnemer dient het transitieplan uiterlijk vier weken na het ingaan van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM220
SM240	De Opdrachtnemer dient uiterlijk drie weken voor de aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode de door hem in het areaal geconstateerde afwijkingen van de aan hem ter beschikking gestelde areaalgegevens inclusief de aangedragen risico's ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	SM210
B-SM250	De Opdrachtgever geeft uiterlijk een week vóór aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode uitsluitel over de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer met betrekking tot de bij de Opdrachtgever ter kennis gebrachte afwijkingen.	SM220
SM260	De Opdrachtnemer dient bij de Meerjarig Onderhoudsperiode de bestaande areaalkennis en beslissingen met betrekking tot ter beschikking gestelde areaalgegevens te aanvaarden als startsituatie voor het Meerjarig Onderhoud.	B-SM250
B-SM270	Na het verstrijken van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" vallen afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde areaalgegevens onder de verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer voortvloeiende uit de Overeenkomst.	SM260

3.1.3 Transitieperiode bij einde Overeenkomst

SM300 De Opdrachtnemer dient direct na het ingaan van de "transitieperiode bij einde Overeenkomst" als vastgelegd in artikel 2 lid 3 (c) Basisovereenkomst volledige medewerking te verlenen aan het overdragen van areaalkennis aan de onderneming die na de Meerjarig Onderhoudsperiode het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden. **SM010**

SM310 De Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan de onderneming, die na de Meerjarig Onderhoudsperiode het Areaal of onderdelen daarvan gaat onderhouden, bij het opstellen door die onderneming van een transitieplan, waarin wordt vastgelegd hoe en wanneer de areaalkennis en –informatie wordt overgedragen. **SM300**

3.1.4 Transitieperiodes tijdens Overeenkomst

B-SM400 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken tijdig afspraken over overdracht van de delen van het Areaal, die tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan de verplichtingen van de Opdrachtnemer worden toegevoegd dan wel (al dan niet tijdelijk) worden onttrokken aan zijn verplichtingen. **SM010**

SM410 De Opdrachtnemer dient tijdens beide vormen van transitie, als bedoeld in B-SM400, dezelfde handelingen te doen of dezelfde inzet te plegen als beschreven in § 3.1.2 respectievelijk § 3.1.3 van de Vraagspecificatie Proces, tenzij door de Opdrachtgever anders wordt aangegeven. **B-SM400**

3.2 Planningsmanagement (PL)

PL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever inzichtelijk zijn en in de tijd worden beheerst. **PB010**

3.2.1 Opstellen van een planning

PL100 De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. **PL010**

PL110 De planning dient ten minste zichtbaar te maken:
1. de WBS, waarbij de werkpakketten en activiteiten reëel zijn uitgezet in de tijd;
2. relevante afstemming met Opdrachtgever (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen);
3. Baggeractiviteiten op basis van de periodieke surveys. **PL100**

PL120 De Opdrachtnemer dient op nader af te stemmen momenten de planning in nader af te stemmen bewerkbare digitale vorm ter beschikking te stellen van de Opdrachtgever. **PL100**

3.3 Financieel management (FM)

FM010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen, gemiddeld over de gehele looptijd van de Overeenkomst gezien, gerelateerd zijn aan de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden.	PB010
B-FM020	In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.	FM010
B-FM025	De in § 33 van de UAV-GC 2005 vermelde termijnstaat is niet van toepassing op de Overeenkomst.	FM010
B-FM030	Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst.	FM010

3.3.1 Onderbouwen opdrachtsom

FM100	De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM010
FM110	De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding.	FM100
FM120	De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	FM110
FM130	In de detailbegroting dient te zijn aangegeven: 1. directe kosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden; b. per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk); 2. indirecte kosten: a. nadere uitsplitsing van eenmalige uitvoeringskosten; b. nadere uitsplitsing van tijdgebonden uitvoeringskosten; c. opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.	FM120
FM140	De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom.	FM130
FM150	De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.	FM110 FM130
B-FM160	De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd.	FM150
B-FM170	Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding.	FM110 FM130
FM180	De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de §§ 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, prijzen e.d. en opslagpercentages te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraak tot een onredelijke uitkomst zou leiden.	FM010

3.3.2 Betaling

B-FM300	De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn (met uitzondering van de eerste termijn) een periode is van exact 2 maanden	FM010
B-FM310	De eerste termijn eindigt na de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" op de aanvangsdatum van de Meerjarig Onderhoudsperiode zoals genoemd in artikel 2 lid 3 (b) Basisovereenkomst om 00:00 uur.	B-FM300
B-FM320	Het eerste termijnbedrag bedraagt € 100.000,= (exclusief omzetbelasting) van het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag.	B-FM300 B-FM310
B-FM330	Het eerste termijnbedrag verschijnt nadat de Documenten als genoemd in hoofdstuk 2 van de Vraagspecificatie Proces door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd.	B-FM310 B-FM320
B-FM340	De overige termijnbedragen voor het Meerjarig Onderhoud zijn gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde bedrag voor het Meerjarig Onderhoud te verminderen met het eerste termijnbedrag voor de transitieperiode en het dan resterende bedrag te delen door het aantal termijnen dat resteert tot en met het einde van de Meerjarig Onderhoudsperiode.	B-FM300
B-FM360	Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.	B-FM330
B-FM370	De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005.	B-FM360

3.3.3 Opschorting van de betaling

B-FM400 De betaling van een geheel of gedeelte van een termijnbedrag voor B-FM300
Meerjarig Onderhoud kan worden opgeschort.

B-FM410 Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag B-FM400
geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring, als
bedoeld in § 33 UAV-GC 2005.
Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven, indien naar het
oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming
van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd
en uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is
gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005)
en die voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of
op andere wijze afdoende is opgelost.

B-FM420 Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in B-FM410
ieder geval aangemerkt:
1. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van
de opdrachtsom en of bijbehorende detailbegroting.

B-FM440 De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling B-FM400
geen recht op vergoeding van rente en indexering.

3.3.4 Betaling bij tussentijdse beëindiging

B-FM900 Indien de Overeenkomst door de Opdrachtgever tussentijds wordt PB010
beëindigd overeenkomstig artikel 2 lid 7 van de Basisovereenkomst,
wordt het bedrag dat de Opdrachtnemer voor het Meerjarig
Onderhoud toekomt hernieuwd vastgesteld. Dat bedrag wordt
bepaald door de som van de termijnbedragen, als genoemd in §
3.3.2 van Vraagspecificatie Proces, die voorafgaan aan de
beëindiging van de Overeenkomst. Dit bedrag wordt verhoogd met
1% van het in artikel 2 lid 5 (a) Basisovereenkomst genoemde
bedrag voor het Meerjarig Onderhoud voor elk jaar dat de
Overeenkomst eerder wordt beëindigd dan de einddatum genoemd
in artikel 2 lid 3 (b) van de Basisovereenkomst

B-FM910 Hetgeen aan de Opdrachtnemer teveel of te weinig is betaald, B-FM900
wordt met hem verrekend.

B-FM920 Het bepaalde in §16 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van B-FM900
toepassing bij beëindiging op grond van het bepaalde in artikel 2 lid
7 Basisovereenkomst.

3.4 Risicomanagement (RM)

RM010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot PB010
risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden
dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de
Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt
geminimaliseerd.

3.4.1 Opstellen risicoregister

RM100	De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden.	RM010
RM110	De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste: 1. de risico's op te nemen zoals genoemd in bijlage A "Risicolijst" bij deze Vraagspecificatie Proces; 2. de risico's op te nemen zoals genoemd in bijlage B "Integraal Veiligheidsplan" bij deze Vraagspecificatie Proces; 3. risico's te inventariseren en te analyseren; 4. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren; 5. risico's te kwantificeren; 6. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen; 7. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren.	RM100
RM120	De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's	IN010 RM010

3.5 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)

AV010 Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer PB010 geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulpverleners op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd.
Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.
Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

3.6 Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)

AB010 De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. PB010

3.6.1 Informatieplicht

AB100 De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen. AB010

AB110 De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst. AB100

3.6.2 Toetsen, controles, inwinnen van informatie

AB200 De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. AB010

AB210 Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. AB010

AB220 De Opdrachtnemer dient een kopie van de Bouw ID-pas administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. AB200

AB230 De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen. AB010

3.6.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

- | | | |
|---------|---|-------|
| B-AB300 | Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. | AB010 |
|---------|---|-------|

3.6.4 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

- | | | |
|-------|--|----------------|
| AB400 | De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen. | AB010 |
| AB410 | De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. | AB400 |
| AB420 | De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat. | AB100
AB400 |

3.6.5 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

- | | | |
|---------|--|---------|
| B-AB500 | Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan. | AB010 |
| B-AB510 | De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken. | B-AB500 |
| AB520 | De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. | B-AB510 |

3.7 CO2 reductie en reductie milieubelasting (CO)

3.7.1 CO2 reductie (CO2)

CO010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO2 reductie te verrichten, zodanig dat CO2 emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.	PM010
B-CO020	De Opdrachtgever heeft als ambitie CO2-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. Het CO2-ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.	CO010
CO030	De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden: 1. door een CO2-Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO2-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO2-ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of 2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO2-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L Ambitie CO2 reductie bij de Aanbestedingsleidraad.	CO010

3.7.2 MKI

- | | | |
|---------|---|---------|
| B-MK010 | <p>De Opdrachtgever heeft als doelstelling de milieukosten en CO₂-uitstoot te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze milieukostendoelstelling tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening. De milieukostendoelstelling van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet (MKI-waarde). Aan de gekozen MKI-reductie hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening</p> | PM010 |
| B-MK020 | Vervalt. | B-MK010 |
| B-MK030 | <p>De milieukosten worden uitgedrukt in een MilieuKostenIndicator (MKI-)waarde. De MilieuKostenIndicator (MKI-)waarde is een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder de milieubelasting. In een MKI zijn elf milieu-effecten, waaronder CO₂-emissie, opgenomen.</p> <p>De Opdrachtgever hecht een grote waarde aan CO₂ reductie en beproeft in dit contract, vooruitlopend op mogelijke nationale ontwikkelingen, het werken met een hogere CO₂-prijs van in de MKI berekening.</p> <p>De milieukosten voor dit project worden uitgedrukt in de MKI-_{CO2 103}-waarde. Een MKI, berekend met een weegfactor van € 103/ton CO₂ eq wordt aangeduid als MKI _{CO2 103}. Daar waar in deze overeenkomst "MKI" staat, wordt "MKI _{CO2 103}" bedoeld.</p> <p>De CO₂ equivalenten dienen te zijn gebaseerd op de MKI _{CO2 103} berekening. De bepalingen ten aanzien van MKI _{CO2 103} zijn eveneens van toepassing op de berekening van kg CO₂ equivalenten.</p> <p>De Opdrachtnemer dient de totale MKI-_{CO2 103} -waarde en de CO₂ equivalenten van het verbruik van alle in het kader van de Overeenkomst te verbruiken scheepsbrandstoffen en energiedragers te berekenen, met uitzondering van mobilisatie en demobilisatie.</p> | B-MK010 |
| MK040 | <p>De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst, aan te tonen dat tijdens de uitvoering aan ten minste de aangeboden milieukosten (MKI _{CO2 103} waarde) is voldaan.</p> | B-MK010 |

MK050	Indien de over de looptijd van het contract gerealiseerde milieukosten (MKI CO2 103 waarde) hoger zijn dan de aangeboden milieukosten (MKI CO2 103 waarde), wordt de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke gesteld. Indien de Opdrachtnemer bij einde van de Overeenkomst alsnog hogere milieukosten heeft gerealiseerd dan aangeboden, wordt dit aangemerkt als het niet-nakomen van de EMVI-BPKV beloften. Hierop is de EMVI-BPKV sanctie van toepassing, welke een inhouding op de eind factuur ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV beoordelingsmethodiek.	MK040
-------	--	-------

3.7.2.1 Berekening MKI-_{CO2 103}-waarde en de CO₂ equivalenten

MK100 Voor de berekening van de MKI _{CO2 103}-waarde voor het werk dient gebruik gemaakt worden van de volgende bronnen: **B-MK030**

1. DuboCalc versie <5.1.X> of een meer recente versie van de software waarin de voorschreven versie van de bibliotheek is
2. DuboCalc Bibliotheek 6.01.27092018.

Wanneer een product- en scheepsspecifieke LCA wordt opgesteld geldt:

3. Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken, versie 3.0
4. Ecoinvent database 3.4
5. Bijlage M "Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019

MK110 In de MKI _{CO2 103}-berekening dienen de waarden van de milieueffectcategorieën, vermenigvuldigd te worden met de waarden uit de onderstaande tabel 3 in afwijking op de Bepalingsmethode Milieuprestatie en Gebouwen en GWW-werken, tabel 5 Weegfactoren voor de milieueffectcategorieën, pagina 38. Door de MKI waarde te berekenen met een hogere CO₂-prijs wordt de MKI-_{CO2 103}-waarde verkregen. De CO₂ equivalenten uitgedrukt per kg dienen afkomstig te zijn uit de LCA berekening van de MKI-_{CO2 103}-waarde. **MK100**

Milieueffectcategorie	Equivalent eenheid	Weegfactor [€ / kg equivalent]
Uitputting abiotische grondstoffen (exclusief fossiele energiedragers) – ADP	Sb eq	€ 0,16
Uitputting fossiele energiedragers – ADP	Sb eq	€ 0,16
Klimaatverandering – GWP 100 j.	CO2 eq	€ 0,103
Aantasting ozonlaag – ODP	CFK-11 eq	€ 30
Fotochemische oxidantvorming – POCP	C2H5 eq	€ 2
Verzuring – AP	SO2 eq	€ 4
Vermesting - EP	PO4 eq	€ 9
Humane toxiciteit – htp	1,4-DCB eq	€ 0,09
Zoetwater aquatische ecotoxiciteit – FAETP	1,4-DCB eq	€ 0,03
Mariene aquatische ecotoxiciteit – MAETP	1,4-DCB eq	€ 0,0001
Terrestrische ecotoxiciteit - TETP	1,4-DCB eq	€ 0,06

MK120 In het rapport "Milieuprofielen van scheepsbrandstoffen ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase", TNO 2016 R10662 dd 23 mei 2016. zijn de branchegemiddelde MKI-waarden voor de meest gangbare scheepsbrandstoffen vastgesteld. Deze branchegemiddelde MKI-waarden kunnen worden gehanteerd. **MK100**

MK130 Voor de berekening van de MKI _{CO2 103}-waarde voor het werk dient een levensduur aangehouden te worden van 5 jaar. **MK100**

MK140 Voor de berekening van de MKI _{CO2 103}-waarde voor het werk dienen de volgende onderdelen in de scope te worden meegenomen: **MK100**

Alle voor het uitvoeren van het onderhoudende werk benodigde scheepsbrandstoffen en/of energiedragers, exclusief mobilisatie en demobilisatie.

3.7.2.2 Product- en scheepsspecifieke MKI-berekeningen

MK200 De mogelijkheid bestaat om te rekenen met product- en scheepsspecifieke MKI _{CO2 103}-waarden en daarmee af te wijken van de branchegemiddelde MKI _{CO2 103}-waarden, mits beperkt wordt afgeweken van de uitgangspunten en aannames uit de rapportage "Milieuprofielen van scheepsbrandstoffen ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase", TNO 2016 R10662 dd 23 mei 2016 zoals omschreven in de notitie "Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019 (Bijlage M).

MK100

In de notitie is aangegeven van welke aannames en uitgangspunten gemotiveerd en onderbouwd mag worden afgeweken bij het opstellen van een product- en scheepsspecifieke MKI _{CO2 103}-waarden voor deze aanbestedingen.

Afwijkingen die worden toegestaan, hebben betrekking op:

- Productiefase - brandstof productie;
- Transportfase - transport van brandstof
- Gebruiksfase – verbrandingsemissies

Afwijkingen die niet worden toegestaan, hebben betrekking op:

- emissies gerelateerd aan gebruik van koelvloeistof;
- emissies van smeeroliegebruik;
- gebruik van schip;
- gebruik van machines;
- gebruik van haven faciliteiten en haven-onderhoud

B-MK210 Wanneer gekozen wordt product- en scheepsspecifieke MKI _{CO2 103} waarden te berekenen gelden de volgende eisen:

MK220 Per product- en scheepsspecifieke MKI _{CO2 103} -waarden dient een LCA (levenscyclusanalyse) te worden opgesteld conform de "Bepalingsmethode Milieuprestaties Gebouwen en GWW-werken" versie 3.0 en Ecoinvent database 3.4 of hoger

MK200

MK230 Het LCA-rapport van de product- of scheepsspecifieke MKI _{CO2 103} - waarde dient voor uitvoering beschikbaar te zijn.. Dat wil zeggen dat bevindingen van de onafhankelijke erkende LCA-deskundige zijn verwerkt.

MK200

MK240 Deze onafhankelijke Erkende LCA deskundige dient op het moment van toetsen voor te komen op de 'Lijst van LCA-deskundigen die door de SBK als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door SBK. Dit document is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Erkende LCA deskundige op het moment van toetsen op deze lijst stond.

MK200

MK250 De toets door de Erkende LCA deskundige dient te zijn opgesteld conform het ten tijde van de toets vigerende SBK-Toetsingsprotocol. Dit toetsingsprotocol is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl.

MK200

- | | | |
|-------|--|-------|
| MK260 | Bij het opstellen van de LCA gelden aanvullende aannames en uitgangspunten, Bijlage M "Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019. Daar waar toegestaan dienen afwijkingen op deze aannames en uitgangspunten te zijn onderbouwd en gemotiveerd. Deze motivatie en onderbouwing van de afwijkingen dienen aannemelijk en realistisch te zijn. | MK200 |
| MK270 | De uitkomst van de getoetste LCA rapportage(s) dient te worden omgerekend naar MKI- _{CO2 103} conform tabel 3 Weegfactoren voor de milieueffectcategorieën. | MK200 |
| MK280 | De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de uitgangspunten voor de definitieve MKI- _{CO2 103} -waarden voldoen aan de processen zoals werkelijk uitgevoerd in het werk. | MK200 |
| MK290 | Bij het aantonen van de definitieve MKI- _{CO2 103} -waarden dienen het LCA-rapport, het toetsrapport van de Erkende LCA deskundige en aanvullende bewijslast ter onderbouwing van de hoeveelheden en de MKI- _{CO2 103} -waarde verstrekt te worden ter onderbouwing van de MKI- _{CO2 103} -waarde van de product- en scheepsspecifieke LCA. | MK200 |

3.7.2.3 Plan van aanpak milieukosten

MK300	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn processen met betrekking tot het BPKV-criterium milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde), waarmee de aannemer het vertrouwen geeft dat de aangeboden MKI- _{CO2 103} -waarde voor het Meerjarig Onderhoud op een betrouwbare en beheerste wijze wordt gerealiseerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	MK030
MK310	Het plan van aanpak milieukosten (MKI-_{CO2 103} waarde) dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: a. Een overzicht van de contracteisen t.a.v. de MKI-_{CO2 103} -berekening; b. Een procesbeschrijving van de voorgestelde werkwijze voor het beheerst aantoonbaar maken van de aangeboden MKI-_{CO2 103} -waarde; c. De MKI-_{CO2 103} -waarde zoals aangeboden en de onderbouwing daarvan; d. De werkwijze waarop in de realisatiefase aantoonbaar wordt gemaakt welke MKI-_{CO2 103} -waarde wordt behaald en hoe deze zich verhoudt tot de aangeboden MKI-_{CO2 103} -waarde; e. De werkwijze waarop in de realisatiefase aantoonbaar wordt gemaakt dat de ingevoerde en / of gehanteerde gegevens voor hoeveelheden en bijbehorende MKI-_{CO2 103} -waarden per eenheid betrouwbaar zijn en overeenkomen met de gerealiseerde situatie; f. De werkwijze waarop aantoonbaar wordt gemaakt dat de uitgangspunten waarmee product- en scheepsspecifieke LCA's zijn opgesteld, overeenkomen met de daadwerkelijke uitvoeringswijze in de realisatiefase; g. Een overzicht van bewijsstukken voor de MKI-_{CO2 103} -waarde welke bij de eindrapportage ingediend zullen worden ter onderbouwing van de MKI-_{CO2 103} -waarde; h. Een overzicht van de LCA-deskundigen die de product- en scheepsspecifieke LCA's zullen opstellen, en de Erkend LCA-deskundigen die de onafhankelijke toets uitvoeren en een bijbehorende planning daarbij; i. Een aanpak voor het omgaan met contractwijzigingen in relatie tot de MKI-_{CO2 103} -berekening; j. Een aanpak en planning voor activiteiten in het kader van contractbeheersing, zoals interactie, het vastleggen van afspraken, toetsing en audits.	MK300

3.7.2.4 Uitvoeringseisen MKI-_{CO2 103}

MK400	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot MKI- _{CO2 103} - reductie te verrichten, zodanig dat wordt voldaan wordt aan de MKI- _{CO2 103} waarde conform zijn Aanbieding.	MK030 PM010
MK410	De Opdrachtnemer dient van al het materieel, dat ten behoeve van de Werkzaamheden worden ingezet, een registratie bij te houden van het energieverbruik. De Opdrachtnemer dient met de registraties gedurende de duur van de Overeenkomst aan te tonen dat met het type brandstof of (opgewekte) energie, materieel en verbruik de MKI- _{CO2 103} waarde wordt gehaald conform zijn aanbieding.	MK030
MK420	De Opdrachtnemer dient in zijn administratie per dag tenminste vast te leggen: 1. de naam / kenteken en type van het materieel; 2. datum en tijdstip mobilisatie, uitvoering en demobilisatie materieel; 3. de locatie van de werkzaamheden; 4. het type brandstof of energie dat wordt gebruikt; 5. het type motor / verbranding; 6. het verbruik gerelateerd aan de tijd; 7. de methode van energiemeting; 8. analyse en rapportage; 9. de eventuele storing van het registratiesysteem;	MK400
MK430	De Opdrachtnemer dient een energieregistratiesysteem met een nauwkeurigheid van minimaal 95% toe te passen. Het energieregistratiesysteem dient voor 98% van de tijd met geëiste nauwkeurigheid te functioneren	MK400
MK440	De Opdrachtnemer dient storingen aan het energieregistratiesysteem binnen 24 uur te melden aan de Opdrachtgever en binnen 72 uur te verhelpen.	MK400

3.7.2.5 Eisen aan rapportages MKI-_{CO2 103}

MK500	De Opdrachtnemer dient de tussenstand van de MKI- _{CO2 103} -score op te nemen in de voortgangsrapportage.	MK030
MK510	De Opdrachtnemer dient twee maal per jaar een voortgangsrapportage MKI- _{CO2 103} -berekening op te leveren omtrent de voortgang en prognose van de te realiseren milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde) conform de inschrijving en bepalingen in de Aanbestedingsleidraad en ter kennisgeving te brengen van de Opdrachtgever.	MK030
MK520	De voortgangsrapportages milieukosten dienen minimaal de volgende onderdelen te bevatten: a. Een berekening van de milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde) op basis van de tot dan toe beschikbare realisatie- en/of as-built-gegevens; b. Een overzicht van de eerder gerapporteerde milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarden) in het Deelmanagementplan milieukosten en de Voortgangsrapportages; c. Voortgang (en afwijkingen) op de werkwijze zoals beschreven in het Deelmanagementplan Milieukosten; d. De milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde) zoals toegezegd bij de inschrijving; e. Een prognose van de te realiseren milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde); f. Verbetermaatregelen en de voortgang hierop, indien uit de prognose blijkt dat de aangeboden MKI- _{CO2 103} -waarde mogelijk niet behaald wordt; g. Onderbouwing van de MKI- _{CO2 103} -waarde van nieuwe of afwijkende items door middel van LCA-rapporten, toetsrapporten en bewijsmateriaal dat de gerealiseerde situatie conform de uitgangspunten van de LCA-rapporten is uitgevoerd; h. Een overzicht van voorgestelde en overeengekomen (scope)wijzigingen en hun implicaties voor de te behalen MKI- _{CO2 103} -waarde; i. Een overzicht van duurzaamheidsmaatregelen t.b.v. communicatie en monitoring door Rijkswaterstaat en Opdrachtnemer over duurzaamheid voor het project; j. Een kwantitatief onderbouwd overzicht van de tien meest significante maatregelen die bijdragen aan het te behalen MKI- _{CO2 103} -resultaat.	MK510
MK530	De Opdrachtnemer dient een eindrapportage voor het BPKV-criterium milieukosten (MKI- _{CO2 103} waarde) te leveren waarin de gerealiseerde milieukosten (MKI- _{CO2 103} -waarde) wordt aangetoond conform de bepalingen in de Aanbestedingsleidraad ter kennisgeving van de Opdrachtgever te brengen	MK030

- MK540 De Eindrapportage milieukosten dient minimaal de volgende onderdelen te bevatten: MK530
- a. De onderbouwde berekening van de gerealiseerde milieukosten (MKI-co₂ 103 -waarde), opgesteld op basis van de as-built-gegevens i.c.m. het afwijkingenregister;
 - b. Wanneer gebruik gemaakt wordt van scheepsspecifieke LCA's dienen deze te worden aangeleverd conform de bepalingen in paragraaf 3.7.2.2 Product- en scheepsspecifieke MKI-berekeningen.
 - c. Onderbouwing van de milieukosten (MKI-co₂ 103 -waarden) van nieuwe of afwijkende items door middel van LCA-rapporten, toetsrapporten en bewijsmateriaal dat de gerealiseerde situatie conform de uitgangspunten van de LCA-rapporten is uitgevoerd.
- B-MK550 De Aanbesteder kan aanvullend bewijsmateriaal opvragen voor aantoning van de gerapporteerde milieukosten (MKI-co₂ 103 waarde). MK030
- 3.8 Assetmanagement (AM)
- AM010 De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever en de beheerder te voorzien van informatie over de toestand van het Areaal. PM010
- B-AM020 De beheerder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de toestand en de veiligheid van het Areaal. AM010

3.8.1 Informatie over de toestand van objecten

- | | | |
|-------|--|-------|
| AM100 | <p>De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode maandelijks de Opdrachtgever en de beheerder de volgende informatie over de toestand van het Areaal te verstrekken:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van het areaal, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever; 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het areaal; 3. het chronologisch verloop op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces. 4. invloeden van opgetreden verstoringen en gebreken op de veiligheid van het areaal op korte en lange termijn; 5. globaal overzicht van de uitgevoerde Werkzaamheden in de afgelopen maand. | AM010 |
| AM110 | <p>De Opdrachtnemer dient de frequentie voor het actualiseren van gegevens te bepalen op grond van het risicoprofiel en de frequentie van de verificatie zoals aangegeven in de verificatie- en validatiemethode. Hierbij moeten de volgende punten betrokken worden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kans op optreden van risico's; 2. gevolgen van risico's (in termen van veiligheid, functioneren en kosten). | AM100 |
| AM120 | <p>De Opdrachtnemer dient voor bodems de gegevens over de vrijkomende materialen (baggerspecie) jaarlijks aan te leveren conform het Excel format 'jaarrapportage baggergegevens', dat dient te worden gedownload van de internetsite "Helpdesk Water" subpagina 'informatie voor opdrachtnemers en Validatie gegevens': www.helpdeskwater.nl/wabinfo De levering dient plaats te vinden door verzending van het gespecificeerde bestand naar het volgende e-mail adres: baggerspecie@rws.nl.</p> | AM100 |
| AM130 | <p>De Opdrachtnemer dient in het kader van de zorgplicht van de beheerder en Opdrachtgever samenvattende informatie en gegevens te rapporteren over:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. opgetreden calamiteiten, incidenten, storingen en gebreken die relevant zijn in het kader van aansprakelijkheidsrisico's van zowel de Opdrachtgever als beheerder; 2. adviezen voor direct te nemen beheersmaatregelen in verband met deze aansprakelijkheid; 3. aanvullende geïnitieerde inspecties (indien van toepassing). | AM010 |

3.9 Configuratiemanagement (CM)

- | | | |
|-------|---|-------|
| CM010 | De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten, zodanig dat te allen tijde een actuele, betrouwbare en complete status van het Vaarweginfrasysteem evenals (de ontwikkeling van) de toestand van (onderdelen van) het Areaal verkregen kan worden en de ontwikkeling van deze status (na)volgbaar is. | AM010 |
| | | |
| CM020 | De Opdrachtnemer dient indien aanpassingen van de ligging van de kimlijnen van een vaarweg binnen het Vaarweginfrasysteem noodzakelijk zijn, deze conform regelgeving in ENC in bijlage [Encoding Guide for Inland ENCs] vast te leggen. | AM010 |

3.9.1 Voorschriften MARS

CM300 Alle in te zetten baggervaartuigen dienen te zijn voorzien van een volautomatisch registratiesysteem. Geen

Als het baggervaartuig van het type sleephopper is gelden de eisen conform CM 330. Indien de baggerwerktuigen van een ander type zijn gelden onderstaande eisen van CM320.

CM310 De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een operationele dataverbinding conform de voorschriften 3.0 voor het MARS. CM300

Deze dataverbinding dient te werken met een technologie welke kan werken met een transmissiesnelheid van minimaal 1,5 megabit per seconde. Door middel van deze verbinding wordt data uitgewisseld vanuit de in eis CM360 genoemde server met de Opdrachtgever.

Deze dataverbinding zal gedurende de doorlooptijd van het contract door de Opdrachtnemer beschikbaar worden gesteld voor gebruik door de Opdrachtgever of vertegenwoordigers van of namens de Opdrachtgever.

De kosten van de dataverbinding en het datatransport zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de goede werking van de dataverbinding.

- CM320 Indien het in te zetten werktuig geen sleephopperzuiger is zoals bedoeld in CM300, dient deze te allen tijde te zijn uitgerust met een registratiesysteem, welke de volgende gegevens dient aan te leveren: CM300
- Datum
 - Tijd
 - Baggerstatus
 - Positie van het werktuig (x, y-coördinaten in UTM, met projectie ETRS89)
 - Ligging van het werktuig (kompaskoers)
 - Diepte waarop gebaggerd wordt.
 - De baggerstadia die onderscheiden moeten worden zijn:
 - o Stilliggen > geen snelheid en geen pomp-, kraan-, of ploegactiviteiten.
 - o Varen (relatief hoge snelheid 2 kn/h) > varen zonder pompkraan- ploegactiviteiten.
 - o Baggeren (laden/zuigen, relatief lage snelheid > 0,5 < 2 kn/h).
 - o Baggerpomp-, kraan- of ploegactiviteiten, al dan niet in combinatie met varen.
 - o Lossen van lading > kraanactiviteit of open bodemdeuren/schuiven t.b.v. het lossen van de lading.

Het registratiesysteem dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

1. De maximale afwijking in x, y-richting van het systeem mag niet groter zijn dan 1 meter.
2. De maximale afwijking in Z-richting van het systeem mag niet groter zijn dan 0,25 meter.
3. De registratiefrequentie van het systeem dient 2Hz te zijn en de opslagfrequentie dient eens per 5 sec te zijn.
4. Het systeem dient te allen tijde te registreren en op te slaan. Gebruik van een Uninterruptible Power Supply (UPS) is vereist.
5. De data dienen per termijn ter kennis te worden gebracht aan de Opdrachtgever en moeten via een ingepakt CSV-bestand (door komma's gescheiden waarden) worden aangeleverd.
6. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking van het registratiesysteem en de hierbij behorende systeemcontroles. Indien de instrumentatie niet functioneert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of toleranties dient de Opdrachtnemer onderdelen van de instrumentatie te kalibreren, repareren en/of vervangen, totdat aan de voorwaarden wordt voldaan.

CM330	Indien het in te zetten werktuig een sleepopperzuiger is, dient deze e allen tijde te zijn uitgerust met instrumentatie voor het Monitoring And Registration System (MARS). De instrumentatie aan boord van de sleepopperzuiger(s) dient te voldoen aan de richtlijnen en bepalingen zoals gesteld in de voorschriften 3.0 voor het MARS. Verder dient de Opdrachtnemer alle gegevens aan te leveren zoals voorgeschreven in de voorschriften 3.0 voor het MARS waarbij de volgende aanvullingen gelden: 1. De eenheid waarmee gerekend wordt is afhankelijk van het project en zal in het contract worden bepaald (blz. 10.). Dit is voor dit contract: TDS. 2. Referentievlak (NAP, MSL, etc) (blz. 12). Dit is voor dit contract: LAT. 3. Optioneel aan te bieden signalen (blz. 13/14) De volgende optionele signalen dienen ook te worden aangeleverd: • Mengselsnelheid • Mengselconcentratie • Vacuum • Arm mengsel over boord (AMOB) • Status zandpomp • Status walperspomp • Status pijp voor het gat • Status bodemdeuren • Stand overflow 4. Soortelijke massa van het omgevingswater en het korrelmateriaal (blz. 17) • Default waarden zijn 1015 (verschillend per contract) kg/m3 en 2600 kg/m3	CM300
CM340	In uitzonderlijke gevallen en slechts na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever kan worden afgeweken van MARS als instrument om de hoeveelheden op sleepopperzuigers te registreren.	CM300
CM350	De Opdrachtnemer dient door middel van een data-string de benodigde signalen voor het MARS aan te leveren zoals beschreven in voorschriften 3.0 voor het MARS.	CM310

- | | | |
|-------|--|----------------|
| CM360 | <p>De in te zetten sleepopperzuiger(s) dienen te zijn uitgerust met een server die voldoet aan de eisen gesteld in de voorschriften 3.0 voor het MARS.</p> <p>Deze server wordt door de Opdrachtgever gedurende de looptijd van het contract in bruikleen aan de opdrachtnemer ter beschikking gesteld.</p> <p>Voor de bruikleen van de server van de Opdrachtgever aan de opdrachtnemer wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld. In de bruikleenovereenkomst is het door de Opdrachtgever te leveren servicelevel, vervanging, leveren en verwerken updates etc. geregeld.</p> <p>De server hoeft niet te zijn opgesteld op de brug van de sleepopperzuiger(s), maar op een zodanige wijze dat deze goed bereikbaar en bedienbaar is. Deze server dient opgenomen te worden in een reeds bestaand netwerk aan boord, dan wel dient er een netwerk te worden aangelegd waardoor de server bereikbaar is.</p> | CM300
CM310 |
| CM370 | <p>De software voor het MARS wordt door of namens de Opdrachtgever geïnstalleerd op de MARS-server.</p> <p>Vervolgens wordt de server overhandigd aan de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen na: levering van de configuratiegegevens, in de daarvoor geldende formaten, via de webportal, op een door de opdrachtgever aangewezen locatie.</p> | CM360 |
| CM380 | <p>In uitzonderingsgevallen en slechts na een door de Opdrachtgever schriftelijk verleende goedkeuring is het toegestaan af te wijken van de specificaties zoals voorgeschreven in de voorschriften 3.0 voor het MARS.</p> | CM360 |
| CM390 | <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste werking met het MARS, van de benodigde instrumentatie (bijv. sensors) en de hierbij behorende systeemcontroles. Indien de voor MARS benodigde instrumentatie niet functioneert of niet voldoet aan de gestelde voorwaarden en/of toleranties zoals beschreven in de voorschriften 3.0 voor het MARS, dient de Opdrachtnemer onderdelen van de benodigde instrumentatie te kalibreren, repareren en/of te vervangen, totdat aan de voorwaarden wordt voldaan.</p> | CM300 |
| CM400 | <p>De Opdrachtnemer dient, voor de aanvang van de Werkzaamheden en gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden systeemcontroles voor zijn rekening uit te voeren zoals beschreven in de voorschriften 3.0 .</p> | CM300 |

- | | | |
|-------|--|----------------|
| CM410 | <p>Indien de Opdrachtgever het noodzakelijk acht dat zij (of een vertegenwoordiger namens de Opdrachtgever) aanwezig is bij een van de in CM400 bedoelde systeemcontroles, stelt zij in overleg met de Opdrachtnemer het moment waarop en de locatie waar deze systeemcontroles zullen worden uitgevoerd vast, zodanig dat deze binnen vijf werkdagen na kennisgeving van de in te zetten sleepopperzuiger(s) zal plaatsvinden.</p> <p>Hierbij dient de Opdrachtnemer er rekening mee te houden, dat deze bijwoning enkel op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 18.00 uur zal plaatsvinden.</p> | CM400 |
| CM420 | <p>De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de in CM400 bedoelde systeemcontroles.</p> <p>De hiervoor benodigde stilligtijd is voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> <p>De resultaten van de systeemcontroles worden aan de wal geanalyseerd door de Mars Support Groep en deze adviseert de Opdrachtgever. Tussen het uitvoeren van de systeemcontrole incl. analyse en de uiteindelijke goedkeuring kan het schip aanvangen met de werkzaamheden.</p> <p>Indien, na goedkeuring van de Opdrachtgever, een schip zonder geldige systeemcontroles (dus met goedkeuring van opdrachtgever) met het werk aanvangt, is het bepaald in Annex XII van dit contract met betrekking tot uitval van MARS van toepassing.</p> | CM400 |
| CM430 | <p>Indien de sleepopperzuiger van de Opdrachtnemer niet voldoet aan de normen, zoals gesteld in appendix H (Defaultwaarden systeemcontroles) van de voorschriften 3.0 voor het MARS, dient de Opdrachtnemer direct maatregelen te treffen zodat alsnog aan deze normen voldaan wordt.</p> <p>Eventuele stilligtijd die hierbij optreedt en de tijd voor extra uit te voeren systeemcontroles, om aan te tonen dat de sleepopperzuiger alsnog voldoet aan de normen, is voor rekening van de Opdrachtnemer.</p> | CM300
CM400 |
| CM440 | <p>Ten minste tien werkdagen voor de verwachte starttijd van een in te zetten sleepopperzuiger dient de Opdrachtnemer met betrekking tot de desbetreffende sleepopperzuiger de scheepsgegevens te verstrekken, zoals bedoeld in de voorschriften voor het MARS 3.0, inclusief de voorgeschreven opdrachtnemersverklaringen</p> | CM300 |

3.9.2 Gegevensbeheer OMS

- CM100 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden met betrekking tot configuratiemanagement te verrichten met behulp van een configuratiemanagement database Onderhoud Management Systeem (OMS), zodanig dat ten minste de gegevens voortvloeiende uit de eisen in de Vraagspecificatie (in het bijzonder Bijlage A "Gegevens Vaarweginfrasysteem" bij de Vraagspecificatie Eisen) en de gegevens voortvloeiende uit verplichtingen van de Opdrachtnemer, evenals wijzigingen van deze gegevens geregistreerd en beheerd worden. CM010
- CM110 De Opdrachtnemer dient gegevens in zijn OMS te structureren conform de objectenboom verstrekt in Bijlage A "Gegevens Vaarweginfrasysteem" bij de Vraagspecificatie Eisen. De Opdrachtnemer mag in zijn OMS, indien nodig, de verstrekte objectenboom en de daarin aanwezige opgeboste elementen of bouwdelen splitsen en verder detailleren (decomponeren) conform § 3.1 van bijlage G "Levering areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces. CM100
- CM120 De Opdrachtnemer dient met het OMS rapportages te kunnen genereren, zodanig dat alle benodigde gegevens kunnen worden opgeslagen in het Beheer Management Systeem (BMS) van de Opdrachtgever. CM100
- CM130 De Opdrachtnemer dient wijziging van gegevens, voortvloeiend uit Werkzaamheden of verplichtingen van de Opdrachtnemer, binnen maximaal twee weken na de betreffende Werkzaamheden of statusverandering in het OMS te hebben verwerkt tenzij elders in de Vraagspecificatie een andere termijn wordt geëist CM100
- CM140 CM100

Betreffend	Periode in één etmaal	Beschikbaarheidspercentage
storingen- en schaderegister	23.00 – 04.00 uur	50%
	04.00 – 23.00 uur	99,6%
- status areaal (bijna)ongevallenregister	05.00 – 21.00 uur	99,4%
- afwijkingenregister - risicoregister - verificatie- en validatiedossier - klachtenregister - vrijkomende materialen en afvalstoffen	21.00 – 05.00 uur	50 %
	05.00 – 21.00 uur	99%

- | | | |
|--------|---|----------------|
| CM150 | De Opdrachtnemer dient zijn OMS volledig werkend en toegankelijk te hebben ingericht binnen 2 maanden na gunning. | CM100 |
| CM160 | De Opdrachtnemer dient op basis van risicoanalyse maatregelen tegen spionage te nemen zodanig dat de Documenten met betrekking tot ICT en IA (waaronder documentatie, offertes, contracten, datanetwerkschema's, modellen, tekeningen en berekeningen) zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CM010
CM100 |
| CM170 | De Opdrachtnemer dient het deel van zijn informatievoorziening dat benodigd is voor de door de Opdrachtgever gevraagde registraties en bestanden en dat benodigd is bij de verwerking van de door de Opdrachtgever geclassificeerde informatie en Documenten, te beveiligen zodanig dat deze zijn beschermd tegen verlies en ongeautoriseerde kennisname en ongeautoriseerde wijziging. | CM010
CM100 |
| CM101. | De Opdrachtnemer dient zijn OMS te koppelen aan het Monitoring And Registration System (MARS). MARS registreert de vrijkomende materialen zoals beschreven in UV211. | CM100 |

4 Omgevingsmanagement (OM)

OM010 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. PM010

B-OM020 Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. OM010

4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

VE010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. OM010

VE020 Opdrachtnemer vraagt jaarlijks een "paraplumelding m.b.t. BBK BLBI" aan, waardoor de Opdrachtnemer voor aanvraag vergunning BBK of BLBI slechts een doorlooptijd van 21 dagen heeft. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het jaarlijks aanvragen van deze melding. VE010
De Opdrachtnemer is tevens verantwoordelijk voor het verkrijgen van de aan deze meldingen ten grondslag liggende geldige waterbodemonderzoeken.

4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

VE100	De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt.	VE010
VE110	Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever.	VE100
B-VE120	De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging.	VE110
VE130	De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt.	VE110
VE140	De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc.	VE010
VE150	De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Meerjarig Onderhoud, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.	VE140
B-VE160	De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc., tenzij deze, conform annex I Vergunningen etc., door de Opdrachtgever zijn of moeten worden verkregen.	VE010
B-VE170	Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc. gedurende de looptijd van de Overeenkomst, ook van de vergunningen etc. vermeld in annex I Vergunningen etc., komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.	VE010

4.1.2 Resultaatsverplichting

VE200 De Opdrachtnemer heeft - in afwijking van § 10 lid 1 UAV-GC 2005 - voor vergunningen etc. die nodig zijn voor de opzet of het gebruik van (de resultaten van) het Meerjarig Onderhoud een resultaatverplichting. VE010

B-VE210 Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een hiervoor bedoelde vergunning etc. niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: VE200

1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;
2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;
3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;
4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.

Slaagt de Opdrachtnemer erin conform het gestelde in de voorgaande zin aan te tonen dat hem geen verwijt treft, dan komen alleen de gevolgen van de eerste 4 weken van deze vertraging voor rekening van de Opdrachtnemer.

4.2 In stand houden kabels en leidingen (KL)

KL010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat de functies van kabels en leidingen in stand worden gehouden. OM010

4.2.1 Instandhouden en tijdelijk beschermen

KL200	De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids-)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.	KL010
KL210	De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase". inclusief de aanvulling CROW-publicatie (308) "Kabels en leidingen rond wateren en waterkeringen, Richtlijn zorgvuldig graafproces".	KL200
KL240	Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.	KL200
KL250	Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.	KL200
KL260	De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.	KL250

4.3 Communiceren met derden (CD)

CD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven. OM010

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële vaarweggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, factsheets, publicaties, advertenties, berichten aan de scheepvaart, websites zoals www.rws.nl en www.vanAnaarBeter.nl;
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van vaarweggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende vaarweg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. vaarwegbeheerders;
8. verkeersposten;
9. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

- Digitale en geprinte media;
- Social media;
- E-mail;
- Internet.

4.3.1 Leveren van informatie en verlenen van assistentie

CD200	De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie.	CD010 IN010
CD210	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 3 werkdagen, voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever.	CD200
CD220	De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren.	CD210
CD230	De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen daarop aan te passen.	CD110 CD200
CD240	De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen	CD200
CD250	De Opdrachtnemer dient schade zoals bedoeld in SYS-0008 – Constructieve veiligheid Vaarweginfrasysteem binnen 24 uur te melden bij eigenaar en Opdrachtgever.	CD110 CD200

4.3.2 Onderhouden contacten met media

CD400	Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Meerjarig Onderhoud, de Werkzaamheden of algemene vragen over het Areaal dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling.	CD010
-------	---	-------

4.3.3 Organiseren van evenementen

CD500	Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd.	CD010
-------	---	-------

4.3.4 Publicaties en reclame-uitingen

- | | | |
|-------|---|-------|
| CD600 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever. | CD010 |
| CD610 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd. | CD010 |

4.3.5 Afhandelen klachten van derden

- | | | |
|-------|---|-------|
| CD700 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen. | CD010 |
| CD710 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer. | CD700 |
| CD720 | De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie. | CD700 |
| CD730 | De Opdrachtnemer dient klachten (terecht/ onterecht) altijd aan de regio terug te koppelen met behulp van areaalgegevens. | CD700 |

4.3.6 Communiceren met betrokken (ZD)

CD140	De Opdrachtnemer dient baggerwerkzaamheden rondom de toegang van sluizen voor aanvang, bij einde van werkzaamheden en tijdens schutten af te stemmen met de sluiswachter.	CD110
CD150	De Opdrachtnemer dient het werk aan te melden bij, en af te stemmen met, de coördinerend opdrachtnemer.	CD110
CD100	De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever.	CD010
CD110	De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen.	CD010
CD120	Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever.	CD010
CD130	De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden.	CD010 PM120

4.4 Verkeersmanagement vaarwegen (VN)

VN010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement vaarwegen te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.	OM010
-------	--	-------

4.4.1 Beschrijven scheepvaartverkeersmaatregelen

Vervalt.

4.4.2 Richtlijnen, certificaten en ontheffingen voor scheepvaartverkeersmaatregelen

- VN300 De Opdrachtnemer dient bij het plannen en toepassen (waaronder VN010 ontwerpen, plaatsen, in stand houden, verwijderen) van scheepvaartverkeersmaatregelen te voldoen aan:
1. § 8.4 Beperken hinder van de Richtlijnen Vaarwegen - 2017 zoals gepubliceerd op www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx;
 2. Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008);
 3. Verkeerskundige Afspraken Scheepvaart: afhankelijk van de situatie en de hinderklasse stelt bevoegd gezag een Bericht Aan de Scheepvaart op (BAS).
 4. Aanvraag procedure verkeersmaatregelen en vergunningen zoals opgenomen in bijlage F 'Aanvragen verkeersmaatregelen'
- VN310 Indien de Opdrachtnemer tijdens het verrichten van VN300 Werkzaamheden niet voldoet aan VN300, zal per geval en per dag een boete worden opgelegd van € 2500,-.
- VN320 De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat hulppersonen, VN010 die betrokken zijn bij de Werkzaamheden aan en langs vaarwegen, in het bezit zijn van een geldige, vanwege de vaarwegbeheerder door de Opdrachtgever te verstrekken verklaring. Met deze verklaring wordt ontheffing verleend van artikelen van het Wegenverkeersreglement en het "Reglement verkeersregels en verkeerstekens" of de Scheepvaartverkeerswet, voor zover noodzakelijk voor de Werkzaamheden.

4.4.3 Aanvragen van een scheepvaartverkeersmaatregel

Vervalt.

4.4.4 Annuleren van een scheepvaartverkeersmaatregel

- VN700 Indien de Opdrachtnemer een door hem aangevraagde en door de VN600 vaarwegbeheerder toegestane scheepvaartverkeersmaatregelen wenst te annuleren, dient de procedure in bijlage F 'Aanvragen verkeersmaatregelen' bij de Vraagspecificatie Proces, gevolgd te worden.
- B-VN710 In geval van annulering van scheepvaartverkeersmaatregelen VN700 zullen de door de Opdrachtgever gemaakte kosten ten aanzien van (de communicatie van) de geannuleerde scheepvaartverkeersmaatregelen alsmede extra gemaakte kosten worden verhaald, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat er sprake is van aan hem niet verwijtbare oorzaken die ten grondslag liggen aan het verzoek tot annulering.

4.4.5 Uitvoeren van een scheepvaartverkeersmaatregel

VN800	De Opdrachtnemer dient ten aanzien van elke te plaatsen scheepvaartverkeersmaatregel direct voor de start van de Werkzaamheden de begintijd en direct na beëindiging de eindtijd telefonisch te melden aan de Gezamenlijke Nautische Autoriteit (GNA) en tijdens de werkzaamheden contact houden met het GNA over Vessel Traffic Service (VTS) om verkeersaanwijzingen op te volgen. Een overzicht van de bediengebieden is in bijlage F "Aanvragen verkeersmaatregelen" bij de Vraagspecificatie Proces opgenomen.	VN200
B-VN810	Als begintijd geldt het tijdstip waarop de vaarweg niet (volledig) beschikbaar is en als eindtijd het tijdstip waarop de vaarweg volledig beschikbaar is voor het scheepvaartverkeer.	VN800
VN820	De Opdrachtnemer dient tijdens het aan- en/of afmelden van een scheepvaartverkeersmaatregel de nummerherkenning van de telefoon van de Opdrachtnemer aan te hebben staan.	VN800

4.4.6 Beschrijven verkeersmanagement (ZD)

VN120 Reguliere baggerwerkzaamheden die in hinderklasse 0 vallen, dienen 72 uur voor aanvang te worden gemeld bij de Gemeenschappelijke Nautische Autoriteit (GNA). In overleg met GNA is hinderklasse 1 bespreekbaar. Geen

VN110 De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: VN100
 1. het proces verkeersmanagement vaarwegen;
 2. een uitwerking van de projectorganisatie met betrekking tot verkeersmanagement vaarwegen;
 3. de relatie met de planning;
 4. de indeling van de Werkzaamheden in hinderklassen op basis van onderstaande tabel;
 5. de communicatie met de Opdrachtgever, gebaseerd op de minimale communicatietermijnen volgens tabel Hinderklassen vaarwegwerkzaamheden;
 6. de communicatie met de doelgroepen voor bouwcommunicatie

Vaarweg Hinder-klasse	Klasse omschrijving	Communicatieoverleg met stakeholders	Verplicht communicatie moment aan gebruiker
0	Geen hinder. Werkzaamheden waarbij de scheepvaart geen hinder ondervindt.	72 uur	72 uur
1	Beperkte hinder, een gedragsaanpassing die door de uitvoering van Werkzaamheden tijdens de passage van een object aan de doorgaande scheepvaart wordt opgelegd. Dit kan zijn een beperking van de normale vaarsnelheid of een beperking van de beschikbare manoeuvreerruimte, een oploopverbod of ontmoetingsverbod. Gezien de intensiteit van de scheepvaart wordt verwacht dat er geen sprake is van daadwerkelijke vertraging.	72 uur	72 uur
2	Korte vertraging van minder dan een half uur.	8 weken	8 weken
3	Vertraging met een lengte tot twee uur met een maximum van twee per etmaal waarbij tussen het oponthoud in enkele uren vrije doorvaart wordt verleend.	8 weken	8 weken
4	Een vertraging van lange duur van maximaal twee etmalen.	26 weken	12 weken
5	Een vertraging van uitzonderlijke lange duur langer dan een aaneengesloten periode van twee etmalen.	52 weken	26 weken

VN100 Indien Werkzaamheden vallen binnen hinderklasse 1 of hoger, dan dient de Opdrachtnemer de beschrijving van zijn processen met betrekking tot verkeersmanagement vaarwegen, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. PM120 VN010

B- Onder geen hinder wordt verstaan: hinderklasse 0 conform Werkwijzer VN050
VN060 Minder Hinder.

VN050 De Werkzaamheden mogen geen hinder veroorzaken voor de VN010
scheepvaart.

4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

AW010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot OM010
archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste
omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.

AW060 De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, AW010
zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond
te melden aan de Opdrachtgever en de Rijksdienst voor het
Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking
met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie,
over de uit te voeren vervolgmaatregelen.

AW070 De Opdrachtnemer dient een protocol archeologische AW060
toevalsvondsten op te stellen en ter kennis te brengen van de
Opdrachtgever.
Het protocol dient ten minste de volgende informatie te bevatten:
1. de projectgegevens en een kaart van het gebied waar de
Werkzaamheden plaats vinden;
2. de wijze waarop wordt omgegaan met toevalsvondsten;
3. de contactgegevens, waaronder een contactpersoon werkzaam
bij de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed.

Een exemplaar van het geaccepteerde protocol dient aanwezig te
zijn op de betreffende baggervartaiguen.

Een document met nadere informatie over het herkennen van
archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te
gaan is te downloaden vanaf de internetsite
<https://cultureelerfgoed.nl/publicaties/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan>

4.6 Omgaan met niet gesprongen conventionele explosieven (NE)

NE010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot niet gesprongen conventionele explosieven te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die niet gesprongen conventionele explosieven is gewaarborgd.	OM010
NE020	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven (WSCS-OCE).	NE010
NE030	De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven: 1. de wijze waarop wordt gehandeld indien er daadwerkelijke een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen; 2. de preventieve maatregelen ter bescherming van personeel, hulpverleners en materieel ter voorkoming van gevolgschade; 3. het in de WSCS-OCE genoemde projectplan dient aan de Opdrachtgever ter kennis te worden gebracht.	NE010
NE050	Indien, eventueel mede op grond van detectie door de Opdrachtnemer, een ernstig vermoeden bestaat van aanwezigheid van niet gesprongen conventionele explosieven, dan dient de Opdrachtnemer met bekwame spoed een melding van dit vermoeden te doen aan de Opdrachtgever en het bevoegd gezag.	NE010
NE060	Indien onverhoopt een niet gesprongen conventioneel explosief wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.	NE010
NE070	De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van niet gesprongen conventionele explosieven door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).	NE010

4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)

FF010	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.	OM010
FF020	De Opdrachtnemer dient de Gedragscode Soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op de website van RVO ¹ . na na te leven.	FF010
FF060	Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.	FF010

¹ zie de website van RVO; vervolgens 'Definitief goedgekeurde Gedragscodes overige organisaties R t/m T' aanklikken

4.8 Omgaan met verloren goederen van derden in de vaarwegen

- GD010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat, tijdens het bergen van goederen derden dit geen gevaar oplevert voor de scheepvaart en het milieu en de goederen worden geregistreerd en gemeld bij de politie. OM010
- GD020 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de berging van goederen derden te beschrijven en deze procesbeschrijving voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OM010
- GD030 De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten: GD020
1. het registreren van de locatie van de goederen, datum en tijdstip van berging;
 2. voorkomen van milieuschade, verontreiniging oppervlaktewater;
 3. registreren van de geborgen goederen derden met de unieke kenmerken zoals, kentekens, chassisnummer;
 4. de locatie waar de goederen derden tijdelijk worden opgeslagen;
 5. De locatie waarheen de goederen derden definitief worden afgevoerd.
- GD040 De Opdrachtnemer dient de geborgen goederen derden te voorzien van een uniek onuitwisbaar nummer. GD030

5 Technisch management (TM)

- | | | |
|---------|---|---------|
| TM010 | De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst. | PM010 |
| B-TM020 | In dit hoofdstuk 5 Technisch management is voor de begrippen en de uitwerking aangesloten bij de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector". | TM010 |
| B-TM030 | Indien in de "Leidraad voor Systems Engineering binnen de GWW-sector" en in de Vraagspecificatie Eisen het begrip "(deel)systeem" wordt gehanteerd, wordt in de Vraagspecificatie Proces het begrip "(onderdelen van) het Werk" gehanteerd. Beide begrippen zijn aan elkaar gelijk. | B-TM020 |

5.1 Voorbereiden Meerjarig Onderhoud en Werkzaamheden (VW)

- | | | |
|-------|--|----------------|
| VW010 | De Opdrachtnemer dient voor het Meerjarig Onderhoud voorbereidingswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het resultaat van de voorbereidingswerkzaamheden voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en uitvoerbaar is. | SM100
TM010 |
|-------|--|----------------|

5.1.1 Analyseren en identificeren

VW100	De Opdrachtnemer dient het Meerjarig Onderhoud zodanig te analyseren dat het Areaal blijft functioneren en presteren en optimale keuzes gemaakt kunnen worden in de te verrichten Werkzaamheden	VW010
VW110	De analyses dienen ten minste te omvatten: 1. de (deel)functies van (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud en de vertaling van de daarbij gestelde condities en prestaties in eisen; 2. de risicovolle raakvlakken van het Meerjarig Onderhoud en zijn omgeving, 3. de eisen aan Uitvoeringswerkzaamheden (waaronder verificatie en validatie, assetmanagement en configuratiemanagement) 4. de overige eisen aan (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud; 5. de aan (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud gerelateerde risico's en de vertaling hiervan in specificaties van (de onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud.	VW100
VW120	De analyses dienen volledig en duidelijk te zijn. Hierbij dienen de uitgangspunten, aannamen en afwegingen te zijn vastgelegd en gemotiveerd. Uitgangspunten dienen traceerbaar te zijn naar hun bron.	VW110
VW130	De Opdrachtnemer dient bij de analyses de uitkomsten van de "transitieperiode bij aanvang Overeenkomst" (zie § 3.1.2 van de Vraagspecificatie Proces) te betrekken.	SM200 VW100
VW140	De Opdrachtnemer dient voor de risicovolle raakvlakken een raakvlakkenregister op te stellen.	VW100
VW150	In het raakvlakkenregister dient minimaal het volgende te zijn vastgelegd: 1. de Documenten waarin de beheersing van de raakvlakken wordt geschreven; 2. per raakvlak de geïnventariseerde risico's met beheersmaatregelen betreffende het raakvlak.	VW140

5.2 Uitvoeren (UV)

UV010	De Opdrachtnemer dient zijn Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Meerjarig Onderhoud voldoet aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.	TM010
UV020	De Opdrachtnemer dient vanaf de aanvang van de Meerjarig Onderhoudsperiode zoals vermeld in artikel 2 lid 1 van de Basisovereenkomst te starten met de Onderhoudswerkzaamheden en het verifiëren van het Vaarwegsysteem.	UV010
UV040	De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.	IV010 PM120 UV010
UV050	De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.	UV040

5.2.1 Veilig verrichten van Onderhouds- en Uitvoeringswerkzaamheden

UV100	De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren.	IV010 UV010
UV110	De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de kennisgeving conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.	IV010 UV010

5.2.2 Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen

UV200	De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 UV010
UV210	De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: 1. uit te voeren onderzoeken; 2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen; 3. werkvolgorde en werkmethode; 4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen; 5. wijze van laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen; 6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen, bijvoorbeeld bodemverontreiniging; 7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc.;	UV200
UV211	De Opdrachtnemer dient de hoeveelheden vrijkomende baggerspecie te bepalen met het MARS. De beschrijving van de benodigde instrumentatie en de werking van MARS staat beschreven in bijlage "Monitoring And Registration System (MARS)" bij deze Vraagspecificatie Proces	UV210 CM100
UV220	Indien vrijkomende materialen, conform annex V Vrijkomende materialen, geen eigendom worden van de Opdrachtnemer, dient hij de Opdrachtgever te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet milieubeheer.	UV200
UV230	De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het vrijkomen van de materialen de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen	UV200
UV270	De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen. Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen	UV200
UV280	De Opdrachtnemer dient in alle verspreidingsgebieden de bagger middels een varende stort gelijkmatig te verspreiden, waarbij de bagger niet boven de markeerdiepte van het verspreidingsgebied dient uit te komen.	UV200

UV290	De Opdrachtnemer dient te voorkomen dat door zijn werkzaamheden aangrenzende havens van derden verondiepen.	UV200
-------	---	-------

5.2.3 Afdragen domeinrechten
Vervalt.

5.2.4 Controle op winning bodemmaterialen

UV600	Tijdens het verrichten van Werkzaamheden in den natte (verwijderen specie onder water door baggeren / zuigen) dient zich aan boord van elk (bagger)werktuig een verklaring te bevinden, waaruit blijkt dat door het met name te noemen materieel op de plaats en het tijdstip waarop gebaggerd of gezogen wordt, mag worden gewerkt ter uitvoering van de Overeenkomst. Deze verklaring wordt door de Opdrachtgever afgegeven aan de Opdrachtnemer na een daartoe ontvangen verzoek.	UV010
-------	--	-------

UV610	De Opdrachtnemer dient de verklaring als bedoeld in UV600 op eerste aanvraag van medewerkers van Rijkswaterstaat, het Rijksvastgoedbedrijf en de Nationale Politie te tonen.	UV600
-------	--	-------

5.2.5 Survey werkzaamheden (ZD)

- UV40 De Opdrachtnemer dient zijn Onderhoudswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdrachtgever wordt voorzien in zijn behoefte aan informatie en gegevens over: UV010
1. de beheersing van direct waarneembare aansprakelijkheidsrisico's met betrekking tot de staat van beheer en onderhoud van het Vaarwegsysteem, logisch voortvloeiend uit de zorgplicht van de beheerder en de Opdrachtgever;
 2. de actuele toestand en toestandsontwikkeling van het aarweginfrasysteem dat voortkomt uit het proces waarmee het actuele Presteren en Functioneren van het Vaarwegsysteem wordt geverifieerd;
 3. het verloop van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's; de ontwikkeling van risico's ten aanzien van het Functioneren en Presteren van het Vaarwegsysteem
- UV41 De Opdrachtnemer dient ten minste 6 x per jaar met regelmatige tussenpozen een survey van het gehele vaarweginfrasysteem uit te voeren. UV400
- UV41 In afwijking op UV410 dient de Opdrachtnemer de volgende objecten met regelmatige tussenpozen te surveyen: UV410
- Toegangsgeul havens Vlissingen Oost: ten minste 2 keer per jaar
 Veerhaven Breskens: ten minste 13 keer per jaar;
 West-buitenhaven Terneuzen: ten minste 13 keer per jaar vanaf medio 2023.
 Kanaal Gent naar Terneuzen: 2 keer per jaar in het eerste en het derde kwartaal, in afstemming met North Sea Ports.
- UV42 De Opdrachtnemer dient surveyrapportages op te stellen op basis van de door de Opdrachtgever aangedragen risico's en de uit de Overeenkomst voortvloeiende processen en eisen. UV400
- De surveyrapportage dient per beheerobject ten minste de volgende informatie te bevatten:
1. datum waarop de survey is uitgevoerd;
 2. actuele toestand;
 3. chronologisch verloop van Functioneren en Presteren op basis van gegevens uit het validatie- en verificatieproces;
 4. globaal overzicht van de uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden in de periode volgend op de voorgaande surveyrapportage.
- UV43 De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages per termijn periodiek ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient de surveyrapportages daarbij tevens in te voeren in het BMS. UV420
- UV45 Vervalt. UV400
- UV50 De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat survey werkzaamheden voldoen aan de eisen in Bijlage G Levering areaalgegevens bij de Vraagspecificatie Proces. UV010
- UV51 De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn survey werkzaamheden op te nemen in een deelkwaliteitsplan survey werkzaamheden en ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever. UV500

UV52 0	Het deelkwaliteitsplan survey werkzaamheden dient ten minste de volgende onderwerpen te bevatten: 1. een overzicht van de onderdelen van het Vaarweginfrasysteem waarvoor survey werkzaamheden worden uitgevoerd; 2. een indicatie van het tijdstip welke hydrografische werkzaamheden op welke locatie worden uitgevoerd; 3. de wijze waarop de survey werkzaamheden worden uitgevoerd; 4. een bepaling van de meetnauwkeurigheid (a priori bepaling) van de meetconfiguratie per type gebied (significant andere diepte, golfhogte en/of geluidssnelheid); 5. de wijze waarop en op welk tijdstip wordt aangetoond dat onder dynamische omstandigheden wordt voldaan aan de gestelde meeteisen inclusief de vereiste nauwkeurigheden; 6. een beschrijving van de borging en verificatie van alle eisen die gesteld zijn aan de survey werkzaamheden en de op basis daarvan opgeleverde producten, waarbij voldaan dient te worden aan alle V&V-eisen.	UV510
UV53 0	De Opdrachtnemer dient UV 520 Sub 5 "aantoning onder dynamische omstandigheden" na acceptatie van het deelkwaliteitsplan hydrografische werkzaamheden en voor de start van de hydrografische werkzaamheden uit te voeren en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever	UV510
UV54 0	De Opdrachtnemer dient de in UV 520 Sub 5 bedoelde "aantoning onder dynamische omstandigheden" minimaal een keer per 12 maanden en bij elke wijziging van de meetconfiguratie en/of soort gebied (een meetconfiguratie bestaat uit het vaartuig + meetapparatuur + hardware / software) te herhalen. De Opdrachtnemer dient survey werkzaamheden pas te hervatten nadat het rapport en de data van de "aantoning onder dynamische omstandigheden" als bedoeld UV 530 en UV 540 zijn geaccepteerd.	UV510
UV55 0	De Opdrachtnemer dient maximaal 5 dagen te doen over de survey van het gehele Vaarwegsysteem.	UV510
UV56 0	De Opdrachtnemer dient de resultaten van de survey werkzaamheden binnen 5 werkdagen na de dag waarop de surveys zijn uitgevoerd ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	UV400
UV57 0	De Opdrachtnemer dient de volgende producten te leveren: 1_01 voor multibeam opnemingen	UV400

Product	Specificatie
Gevalideerde puntenwolk	1_01
Rapportage	6_01

ArcInfo ASCII basisgrid	1_03
Volumeberekening	3_01
Verschilkaart ten opzichte van NGD minimum	4B_01
Verschilkaart ten opzichte van NGD maximum	4B_01
Verschilkaart ten opzichte van NGD hoogfrequent	4B_01
Verschilkaart ten opzichte van voorgaande lading	4B_01

Bij aanvang van het Meerjarig Onderhoud dient de Opdrachtnemer de eerste aanlevering van de producten ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor te leggen, opdat er nog mogelijke wijzigingen kunnen worden doorgevoerd.

- UV58 0 Indien op basis van de periodieke surveys, door Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer, van de vaarroute of haven geconstateerd wordt dat het nautisch profiel niet voldoet aan de hieraan gestelde eisen: UV400
- Is de responstijd maximaal 48 uur tot is gestart met herstel;
 - Is de hersteltijd maximaal 72 uur na constatering (herstel afgerond).

5.3 Verifiëren en valideren (VV)

VV100	De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verificatie en validatie (V&V) te verrichten, zodanig dat de resultaten van de Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de eisen aan (onderdelen van) het Meerjarig Onderhoud geschikt zijn voor het beoogde gebruik van (onderdelen van) het Areaal.	TM010
B-VV110	Een keuring als bedoeld in § 21 UAV-GC 2005 is een verificatie of een validatie.	VV100
VV120	De Opdrachtnemer dient gelijktijdig met het analyseren, per eis één of meerdere geldige V&V-methoden te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	PM120 VV100
VV130	Een V&V-methode dient: 1. te bestaan uit een type V&V-methode, bewijsvoeringsmethode, een beoordelingscriterium, een beoordelaar moment(en) van het verrichten van de verificatie of validatie en eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie of validatie; 2. betrekking te hebben op en relevant te zijn voor de betreffende eisen en (de onderdelen van) het areaal; 3. te voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot de verificatie en validatie die bij de eisen in de Vraagspecificatie Eisen zijn genoemd.	VV120
VV140	De Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen en actueel te houden.	VV100
VV150	Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan de volgende onderdelen zijn vastgelegd: 1. de betreffende objecten; 2. de betreffende eisen; 3. het type V&V-methode; 4. de bewijsvoeringsmethode; 5. het beoordelingscriterium; 6. de voorwaarden die invloed hebben gehad op de verificatie en/of validaties; 7. de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie); 8. afwijkingen van de V&V-methode ten opzichte van de geplande methode; 9. het objectieve resultaat van de V&V-activiteit (waarde) inclusief bewijsdocumenten; 10. het resultaat van de beoordeling (voldoet/voldoet niet).	VV140
VV160	De Opdrachtnemer dient op basis van het verzamelde bewijs (in het V&V-dossier) te beoordelen, vast te stellen en te verklaren dat het Vaarwegsysteem aan de betreffende eisen voldoet.	VV100
VV170	De Opdrachtnemer dient het verzamelde bewijs te gebruiken bij het opstellen van de vereiste rapportages aangaande het verloop van het functioneren, presteren en de toestand van het Areaal.	VV160 AM100

5.4 Calamiteiten en incidenten (CI)

Vervalt.

5.5 Investeringsvoorstellen (VI)

B-VI010	De Opdrachtnemer kan op eigen initiatief investeringsvoorstellen met betrekking tot het beter functioneren of de kwaliteit van het Areaal aan de Opdrachtgever voorleggen	TM010
B-VI020	De Opdrachtgever kan aan de Opdrachtnemer vragen om een investeringsvoorstel te doen voor een door de Opdrachtgever gewenste aanpassing van de functionaliteit in het Areaal.	TM010
VI100	De Opdrachtnemer dient te beschrijven met welke uit te voeren Werkzaamheden of investeringen het functioneren en presteren of de kwaliteit van het Areaal kan worden verbeterd. De Opdrachtnemer dient de beschrijving ter kennis te brengen aan de Opdrachtgever	B-VI010
VI110	De Opdrachtnemer dient in zijn investeringsvoorstel ten minste de volgende onderwerpen specifiek te beschrijven: 1. het voorstel behoort tot de scope van de Overeenkomst; 2. de voorstel draagt aantoonbaar bij aan de kwalitatieve verbeteringen van het Areaal of leveren een financiële besparing en een vermindering van de Life Cycle Cost op voor de Opdrachtgever; 3. de realisatie vindt plaats binnen de looptijd van de Overeenkomst; 4. de risico's en de kansen die het voorstel met zich meebrengt; 5. de wijzigingen in zijn instandhoudingsplan; 6. een gespecificeerde offerte voor een investeringsvoorstel; 7. een berekening van de onderhoudskosten volgens zijn instandhoudingsplan.	VI100
VI120	Indien de Opdrachtgever een investeringsvoorstel accepteert, dan dient de Opdrachtnemer zijn gewijzigde instandhoudingsplan ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.	VI100
B-VI130	Indien een investeringsvoorstel ertoe leidt dat de Opdrachtnemer met minder Werkzaamheden voldoet aan de eisen in de Overeenkomst, dan zijn de financiële voordelen voor hem.	VI100
VI150	Na oplevering van de Werkzaamheden volgens het investeringsvoorstel moet de nieuwe situatie onderhouden worden conform de eisen van de Overeenkomst dan wel de hogere eisen in het investeringsvoorstel.	VI100

5.6 Opstellen afleverdossiers en aanvaardingsdossier (OP)

- OP010 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het opstellen van de aanvaardingsdossiers (einde Meerjarig Onderhoud) te verrichten, zodanig dat de documentatie van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud juist en volledig zijn. CI010
TM010

5.6.1 Opstellen aanvaardingsdossier einde Meerjarig Onderhoudsperiode

- OP100 De Opdrachtnemer dient voor de laatste betalingstermijn met als resultaat de actuele toestand van het Meerjarig Onderhoud een aanvaardingsdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. OP100
- OP110 De Opdrachtnemer dient met het aanvaardingsdossier aan te tonen dat met betrekking tot het betreffende onderdeel van het gerealiseerde Meerjarig Onderhoud aan VV160 is voldaan. OP100
- OP120 Het aanvaardingsdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage G : "Levering areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud aanvaardingsdossier" te bevatten: OP100

Gegevens (conform de lijst genoemd in bijlage G Bij deze Vraagspecificatie Proces, eis Data 01 of elders gespecificeerde gegevens)	Aantal papieren exemplaren (naast digitale bestanden)
Tekeningen van de actuele toestand van de vaargeulen	1
Instandhoudingsplannen	1
Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.	1
Hoeveelheden vrijgekomen materialen per locatie per jaar	1

- OP130 De Opdrachtnemer dient het geaccepteerde aanvaardingsdossier te verwerken in het BMS van de Opdrachtgever. OP100

6 Inkoopmanagement (IM)

- IM010 De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, PM010 zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.
- IM020 Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: IM010
1. De naam;
 2. De contactgegevens;
 3. De wettelijke vertegenwoordigers.
- Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden.

6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

BI010 Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door IM010 zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

7 Referentielijst

Omschrijving referentie	Meegeleverd in contract	Eis
'Lijst van LCA-deskundigen die door de SBK als toetser erkend zijn voor het toetsen van categorie 1 en 2 data ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase' zoals vastgesteld door SBK.	Dit document is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl	MK240
Vigerende SBK-Toetsingsprotocol.	Dit toetsingsprotocol is beschikbaar op de website www.milieudatabase.nl .	MK250
"Milieuprofielen van scheepsbrandstoffen ten behoeve van opname in de Nationale Milieudatabase", TNO 2016 R10662 dd 23 mei 2016.		MK120
DuboCalc versie <5.1.X> of een meer recente versie van de software waarin de voorschreven versie van de bibliotheek is DuboCalc Bibliotheek 6.01.27092018.		MK100
"Aannames en uitgangspunten milieuprofielen baggerschepen t.b.v. tender", TNO 26-06-2019	Bijlage M	MK100
Bepalingsmethode Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken, versie 3.0		MK100
Ecoinvent database 3.4		MK100
NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie		KM020
Richtlijnen Vaarwegen - RVW 2017 d.d. december 2017 ISBN 978 90 9030674 2 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	VN300	
Richtlijnen Scheepvaarttekens (RST 2008) d.d. december 2008 ISBN 978 90 369 3638 5 Gepubliceerd op: http://www.rws.nl/zakelijk/werken-aan-infrastructuur/bouwrichtlijnen-infrastructuur/vaarwegen.aspx	VN300	

Herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te gaan, zie https://cultureelerfgoed.nl/publicaties/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan	AW070
Werkveldspecifieke certificatieschema voor het systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven WSCS-OCE: 2012, versie 1	NE020
Gedragscode Soortenbescherming Rijkswaterstaat d.d. 11 augustus 2017 Gepubliceerd op www.rws.nl/gedragscode-soortenbescherming http://www.rws.nl/gedragscode-flora-en-faunawet	FF020

8 Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt

Afktorting	Betekenis
AKWR	algemene kosten, winst en risico
BIBOB	bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
BMS	Beheersmanagementsysteem, systeem voor het beheren van de actuele toestand van de assets van de vaarwegbeheerder
BRL-OCE	beoordelingsrichtlijn opsporen conventionele explosieven
CEMT- klassering	Conférence Européenne des Ministres de Transport klassering
DTB	digitale topografische bestanden
EODD	Explosieven Opruimingsdienst Defensie
GWW	grond-, weg- en waterbouw
LCA	Levenscyclusanalyse (life cycle analysis)
MKI	MilieuKostenIndicator
OMS	Onderhoudsmanagementsysteem, beheerssysteem van de Opdrachtnemer
PSU	project-start-up
PFU	project-follow-up
RVW	richtlijn vaarwegen
RWS	Rijkswaterstaat
SCB	systeemgerichte contractbeheersing
UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten
V&V	verificatie en validatie
Wav	Wet arbeid vreemdelingen
WBS	work breakdown structure
WSCS-OCE	Werkveld Specifiek Certificatie Schema voor het systeemcertificaat Opsporen Conventionele Explosieven

9 Begrippen

Begrip	Betekenis
Aanvangssituatie	Situatie bij start van de Werkzaamheden.
Aspect	Specifieke eigenschap van het te ontwikkelen systeem.
Beschikbaarheid	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie op een gegeven willekeurig moment kan worden uitgevoerd onder gegeven omstandigheden.
Betrouwbaarheid	De waarschijnlijkheid dat de vereiste functie wordt uitgevoerd onder gegeven omstandigheden gedurende een bepaald tijdsinterval.
Bodem Survey	Een nautisch bodemonderzoek methode
Duurzaamheid	De mate waarin het object beslag legt op schaarse hulpbronnen, zowel nu als in de toekomst (denk bv aan water, grondstoffen, energie, ruimte, etc.).
Eis	Beschrijving van de gevraagde eigenschap van het te leveren product of de te leveren dienst.
Ergonomie	De mate waarin rekening wordt gehouden met menselijke fysiologische en psychologische capaciteiten, beperkingen en behoeften in relatie tot de menselijke omgeving, in het bijzonder de werkplek, bij het ontwerpen en creëren van de ruimten, voorwerpen en systemen die door mensen worden gebruikt.
Functie	Beoogde werking en verrichting van een systeem.
Gebruiksfase	De periode waarin het nieuw te realiseren systeem in gebruik is beginnend op de datum van oplevering.
Gezondheid	De mate van welzijn van personen die een relatie hebben tot het systeem. Tot het aspect gezondheid worden geen zaken gerekend die onder het aspect veiligheid vallen.
Hinderklasse 0	Geen hinder door Werkzaamheden. Zie voor uitgebreide toelichting de werkwijzer Minder Hinder Vaarwegen.
Hinderklasse 1	Beperkte hinder door Werkzaamheden, alleen informeren stakeholders. Zie voor uitgebreide toelichting de werkwijzer Minder Hinder Vaarwegen.
Interventie spectrum	De marge waarbinnen de Opdrachtnemer vaargeulonderhoud pleegt.
Kalibratiemeting	Meting welke door de Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met als doel het kalibreren van de meetopstelling.
Maatgevende waterstand	Stand van het water waarop de Nautisch Gegarandeerde Diepte is bepaald.
Maximale Waterbodemdiepte	Maximale Waterbodemdiepte: de diepte die niet overschreden mag worden (dieper dan de Maximale Waterbodemdiepte is niet toegestaan, onder deze diepte mag de bodem niet geroerd worden)
Meerjarig Onderhoud	Alle benodigde Werkzaamheden om het Vaarwegsysteem aan de Systeemeisen te laten voldoen.
Meerjarig Onderhoudsperiode	De periode waarover Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het Meerjarig Onderhoud
Minimale Waterbodemdiepte	De diepte die niet onderschreden mag worden (ondieper dan de Minimale Waterbodemdiepte is niet toegestaan, uitgezonderd afwijkingen conform Systeemeisen).
Monitoring And	Het monitoring en registratiesysteem van Rijkswaterstaat dat

Tabel met opmaak

Registration System (MARS)	verplicht op de voor dit Werk in te zetten sleepopperzuiger(s) dient te werken. Het systeem meet de zuigkopdiepte in GPS, berekent de verwijderde tonnen droge stof en registreert de vaarbewegingen.
Nautisch Gegarandeerde Diepte	De benodigde diepte om het maatgevende schip een veilige en vlotte doorvaart te garanderen. Ondieper dan de NGD is niet toegestaan.
Object	Afzonderlijk identificeerbaar onderdeel van een fysiek geheel.
Objectenboom	Hiërarchische objectstructuur van het systeem.
Omgevingshinder	De mate van hinder die het systeem of het gebruik van het systeem oplevert voor zijn omgeving (denk bv aan stof, geluid, trillingen en stank).
Onderhoudbaarheid	De waarschijnlijkheid dat onderhoud kan worden uitgevoerd binnen de hiervoor vastgestelde tijden onder gegeven omstandigheden. Met onderhoud wordt hier bedoeld: Activiteiten die worden uitgevoerd met het doel de functies van een systeem gedurende de gebruiksduur op het vereiste kwaliteitsniveau in stand te houden.
Ontwerp	De in documenten vastgelegde uitwerking van de oplossing van een systeem, als onderdeel van de systeemspecificatie.
Optionele werkzaamheden	Werkzaamheden aanvullend op de scope en Meerjarig Onderhoud welke uitgevraagd worden aan Opdrachtnemer gedurende Meerjarig Onderhoudsperiode.
Pass-fail criterium	De grens(waarde) waartegen de waarneming wordt vergeleken om te bepalen of het systeem aan de eis voldoet
AantoningFeets onder dynamische omstandigheden	AantoningFeets-welke door de Opdrachtnemer uitgevoerd dient te worden om aan te tonen dat de vereiste nauwkeurigheid van peilingen onder dynamische omstandigheden gehaald wordt.
Raakvlak	Onderlinge verbinding (associatie, drager, kanaal) tussen twee systemen/systeemdelen, waarlangs een (soms dynamische) wisselwerking of interactie tussen die systemen/systeemdelen kan plaatsvinden.
Realisatiefase	Periode vanaf aanvang Werkzaamheden tot aan de datum van oplevering.
Sloopbaarheid	Het gemak waarmee grondstoffen teruggewonnen, materialen gerecycled en ruimte vrijgemaakt kan worden bij het slopen van het systeem. Met slopen wordt hier bedoeld: Activiteiten gericht op het ontmantelen van een object dat zijn functie niet meer kan of hoeft te vervullen.
Specificatie	Document met daarin de verzameling geordende eisen en beschrijving van de beschikbare oplossingsruimte dan wel de gekozen oplossing met de oplossingsmarge die gelden voor een systeem (product of dienst).
Systeem	Een, afhankelijk van het gestelde doel, binnen de totale werkelijkheid te onderscheiden verzameling elementen, die onderlinge relaties hebben.
Toekomstvastheid	De mate waarin het systeem geschikt is of geschikt te maken is voor toekomstig gebruik.
Tonnen droge stof (TDS)	De gebaggerde specie omgerekend naar vaste droge hoeveelheid materiaal

Vaargeul	vaarwater met een vastgestelde breedte en diepte.
Vaarwegsysteem	Alle vaarwegen en/of havens welke binnen de scope van het Meerjarig Onderhoud vallen.
Validatie	Bevestiging door de levering van objectief bewijs dat aan de eisen voor een specifiek beoogd gebruik of een specifiek beoogde toepassing is voldaan
Veiligheid	De mate waarin iemand (of iets) is gevrijwaard van (de effecten van) gevaarlijke situaties.
Verificatie	Bevestiging door de levering van objectief bewijs dat aan gespecificeerde eisen is voldaan
Vormgeving	De mate van esthetische kwaliteit van het systeem in samenhang met zijn omgeving en passend bij de gewenste ambitie.
Werkzaamheden	Alle te verrichten activiteiten en verantwoordelijkheden tijdens de Meerjarig Onderhoudsperiode én Optionele Werkzaamheden.